

## **Beleidsplan gegevensbeheer en privacybescherming StichtingYad L'Ami**

### 1- Inleiding

De Stichting Yad L'Ami is geregistreerd onder nummer 05076310 bij de Kamer van Koophandel. en heeft als doel: het - bij voorkeur in samenwerking met sociale instellingen en/of opvangcentra - verlenen van tijdelijke hulp aan Joodse mensen in Israël, die in een maatschappelijk zwakke positie verkeren, teneinde deze mensen te bemoedigen, te stimuleren en toe te rusten zichzelf te redden en zich in de maatschappij staande te houden. De stichting geeft een nieuwsbrief uit en heeft een website ([www.yadlami.com](http://www.yadlami.com)) om fondsen te werven teneinde dit doel te verwezenlijken. De stichting heeft een bestand van donateurs en belangstellenden. In dit beleidsplan is beschreven welke gegevens worden geregistreerd, waarvoor ze worden gebruikt, wie daarvoor verantwoordelijk is, en wat de procedure is bij klachten en datalekken zoals vereist in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

### 2- Persoonsgegevens en overige gegevens

Donateurs en belangstellenden voor de nieuwsbrief worden geregistreerd in een database die gecombineerd is met een boekhoud programma.

- De daarin geregistreeerde gegevens zijn:
  - e-mail adres, naam, adres, woonplaats (NAW), telefoonnummer, bankrekening nummer verkregen van de betrokkene zelf
  - aard van de relatie: donateur, ontvanger nieuwsbrief.
- Doel: het toezenden van de nieuwsbrief, 2 tot 4 x per jaar; het toezenden van bedankbrieven voor gedane giften en het jaaroverzicht van de door betrokkene gedane giften, indien contactgegevens bij een bankrekening beschikbaar zijn. Toezending geschied voor het grootste deel per e-mail en deels per post.
- De NAW en e-mail gegevens worden beheerd door de Administrateur Persoonsgegevens.
- De bankrekeningnummers worden beheerd door de Penningmeester.
- Toegang tot de gegevens hebben: de Administrateur Persoonsgegevens; Penningmeester; Coördinator communicatie.
- Wijziging van de gegevens of afmelding van de nieuwsbrief kan plaatsvinden door een bericht te sturen naar de Stichting per e-mail ([yadlami@live.nl](mailto:yadlami@live.nl)) of telefonisch (038-3316427) of per post (Kluisstraat 25 8271 XE IJsselmuiden).
- Binnen 30 dagen zullen de gegevens in de database worden gewijzigd. Verwijdering van de gegevens van afgemelde personen en van personen waarvan de e-mails niet (meer) afgeleverd kunnen worden en geen werkend email adres of postadres beschikbaar is vindt jaarlijks plaats, in het eerste kwartaal.
- Bewaartermijn: gedurende de aanmeldingsperiode en maximaal 15 maanden na afmelding.

### 3- Financiële gegevens

- De financiële administratie wordt beheerd door de Penningmeester d.m.v. een boekhoudprogramma.
- Volledige toegang (beheersrechten en schrijfrechten) tot het boekhoud programma en tot de bankrekeningen heeft de Penningmeester.
- Bewaartermijn van gegevens over financiële transacties 7 jaar i.v.m. wettelijke termijn.

### 4- Website

Op de website staat algemene informatie over het werk in Israël maar geen privacy gevoelige informatie volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

### 5- Overig gebruik gegevens, wie doet wat, klachten en melden datalek, verwerkingsregister.

De gegevens mogen voor geen andere doelen worden gebruikt dan hierboven beschreven. De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, behalve onder een van toepassing zijnde verwerkingsovereenkomst waarbij deze derde in opdracht van de Stichting Yad L'Ami bepaalde verwerkingshandelingen verricht zoals het toezenden van e-mails.

- De Administrateur Persoonsgegevens beheert de NAW en e-mail gegevens van belangstellenden en donateurs.
- de Penningmeester verzorgt de boekhouding en genereert de jaaroverzichten van gedane giften door donateurs.

V1.0, 11 Maart 2019

- De coordinator communicatie verzorgt de verzending van de nieuwsbrieven naar geïnteresseerden en de jaaroverzichten en bedankbrieven naar de donateurs.
- De website redacteur is verantwoordelijk voor de inhoud van de informatie op de website.
- De website beheerder is verantwoordelijk voor het ICT beheer van de website.
- De functionaris gegevensbescherming houdt toezicht op het gegevens beheer, is verantwoordelijk voor de autorisatie van de toegang tot de gegevens en neemt actie op klachten en meldingen van data lekken.

De bovenstaande functionarissen worden door het bestuur van de Stichting Yad L'Ami aangewezen en benoemd.

Het verwerkingsregister geeft een overzicht van de gegevens die door Yad L'Ami worden geregistreerd.